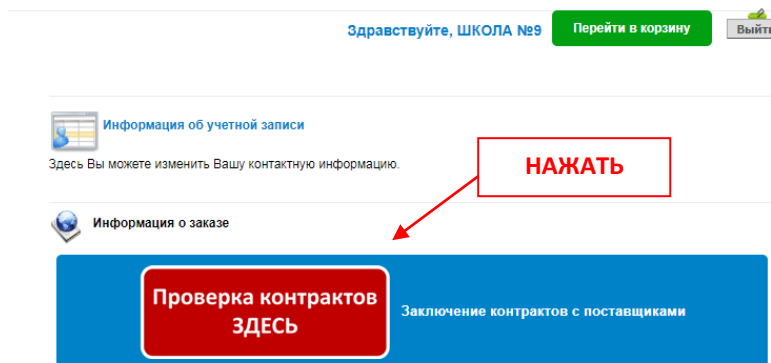


# ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРОВЕРКЕ КОНТРАКТОВ И СПЕЦИФИКАЦИЙ

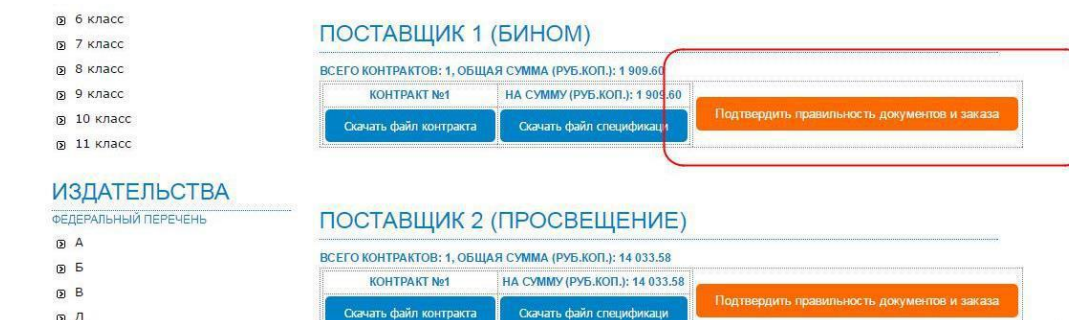
**Для подтверждения правильности заполнения документов необходимо:**

1. Войти в личный кабинет и нажать кнопку «Проверка контрактов ЗДЕСЬ».

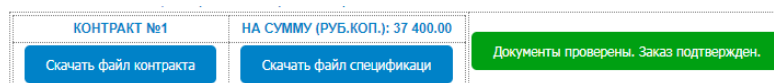


2. Перед вами откроется страница с текстами контрактов и спецификаций по каждому издательству.

3. Их необходимо скачать и проверить правильность заполнения. Если все верно, следует нажать кнопку «Подтвердить правильность документов и заказа» (напротив каждого контракта).



Если все сделано правильно, кнопка изменит цвет с оранжевого на зеленый.



**4. Если Вы обнаружили ошибки, либо нужно скорректировать заказ (изменить реквизиты, пункт закупки, спецификацию):**

4.1. Необходимо позвонить в управление образования и науки по телефону 8 (4742)32-94-83 и указать на необходимые исправления. Также можно отправить указанные исправления на адрес электронной почты [kupriyanova-uoin@yandex.ru](mailto:kupriyanova-uoin@yandex.ru) (при этом звонить не нужно). Самостоятельная корректировка заказа не допускается!

4.2. Спустя некоторое время измененные контракты и спецификации появятся на портале. Их следует проверить и подтвердить заказ.